

VÆRTSKABS- DOGMERNE

1) VI HILSER PÅ ALLE OG SKABER ØJENKONTAKT

- Hils på alle - uanset om de hilser tilbage
- Skab øjenkontakt - når det er muligt
- Gå fordomsfrit og empatisk til opgaven

2) VÆR TIL STEDE, NÅR DU ER TIL STEDE

- Gå en tur med låneren, følg låneren videre
- Lyt ind til hvad låneren siger - og ikke siger
- Kommuniker til køen - jeg har set jer
- Nyd, at der er kunder i butikken, det her er arbejdet lige nu

3) OM AT BERIGE LÅNEREN OG SELV BLIVE BERIGET

- Bring din faglighed i spil, brug din indflydelse
- Vis gerne at du både er biblioteksansat og et menneske af kød og blod
- Berigelse opstår ofte i mødet med det ukendte - og går begge veje

4) VI SPILLER HINANDEN GODE OG HAR TILLID TIL VORES KOLLEGA

- Sæt altid din kollega i en ordentlig situation, lav f.eks. ikke særaftaler - medmindre det er fælles aftalt
- Faglighed er mange ting, og når vi går sammen om opgaven, kan det noget særligt
- Har du brugt 33 minutter i system 2 i dag?
- Det er også dit ansvar at skabe en fed arbejdsplads